

Принято на общем собрании  
МАУ ДО "Центр "Архангел"  
"08" 09 2023 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО "Центр "Архангел"  
А.А. Фомин  
Приказ от "08" 09 2023 г. № 197а



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников муниципального автономного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**городского округа "Город Архангельск"**  
**"Центр технического творчества, спорта и развития детей "Архангел"**  
**(МАУ ДО «Центр «Архангел»)**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников (далее - Собрание) – коллегиальный орган управления МАУ ДО «Центр «Архангел».
- 1.3. Собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.
- 1.5. Собрание возглавляет председатель, избираемый на первом в году Собрании.
- 1.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Собрании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен.

## **II. Функции Общего собрания**

2.1. К компетенции Собрания относятся:

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- определение состава, численности и срока полномочий комиссии по доплатам и надбавкам;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав.

## **III. Состав и порядок работы**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов коллегиального управления.

3.3. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- совместно с администрацией организует подготовку и проведение Собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Собрание вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы. Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **IV. Делопроизводство Собрания.**

4.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания. Протокол может быть оформлен в электронном варианте.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.3. Нумерация ведется от начала календарного года. Хранятся в папке у председателя Собрания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597436

Владелец Фомин Александр Анатольевич

Действителен с 20.02.2023 по 20.02.2024