

Принято на общем собрании  
МАУ ДО "Центр "Архангел"  
"08" 09 2023 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО "Центр "Архангел"  
А.А. Фомин  
Приказ от "08" 09 2023 г. № 197а



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом Совете муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**городского округа "Город Архангельск"**  
**"Центр технического творчества, спорта и развития детей "Архангел"**

**I. Общие положения**

1.1. Педагогический Совет муниципального автономного учреждения дополнительного образования городского округа "Город Архангельск" "Центр технического творчества, спорта и развития детей "Архангел" (МАУ ДО "Центр "Архангел" - далее Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Учреждения дополнительного образования и создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.2. В своей работе Педагогический Совет руководствуется и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008), иными законодательными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, Приказами и распоряжениями департамента образования муниципального образования "Город Архангельск" (далее - Учредитель), Уставом Учреждения.

1.3. Педагогический Совет руководствуется принципами единоначалия и коллегиальности.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно.

## **II. Функции Педагогического Совета**

2.1. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
  - выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;
  - обсуждение годового плана работы Учреждения;
  - выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в Общем собрании работников Учреждения по выборам состава Общего собрания работников Учреждения;
  - обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;
  - обсуждение и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса, планов работы Учреждения и иных локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции;
  - определение направлений стратегии деятельности Учреждения
- рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательного процесса;
- контроль выполнения принятых педагогическим советом решений;
  - анализ результатов работы и подведение итогов деятельности Учреждения за определенный период.

## **III. Задачи Педагогического Совета**

3.1. Задачи Педагогического Совета Учреждения:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;



- организация изучения спроса населения на предоставление Учреждением образовательных услуг, в том числе платных;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

#### **IV. Деятельность Педагогического Совета**

Педагогический Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции:

- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и др.;
- рассматривает обращения и заявления участников образовательного процесса;
- согласовывает режим работы учреждения, продолжительность учебной недели, учебных занятий в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы, определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает отчёты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования деятельности Учреждения и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

#### **V. Состав Педагогического Совета**

5.1. Педагогический совет состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

5.2. В состав педагогического совета могут входить по согласованию представители обучающихся, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

5.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

5.4. На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь из его состава. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

## **VI. Заседания Педагогического Совета**

6.1. Педагогический Совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения.

6.2. Заседания Педагогического Совета созываются не менее четырёх раз в течение учебного года.

6.3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

6.4. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. Директор в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **VII. Права Педагогического Совета**

7.1. Педагогический Совет Учреждения имеет право:



- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- член Педагогического Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего Состава Педагогического Совета;
- предлагать план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического Совета, методического объединения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности других органов самоуправления Учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

### **VIII. Ответственность Педагогического Совета**

8.1. Педагогический Совет обязан соблюдать законодательство Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

8.2. Педагогический Совет несет ответственность за компетентность принимаемых решений, развитие принципов самоуправления, упрочение авторитетности Учреждения.

### **IX. Делопроизводство**

9.1. Ежегодные планы работы Педагогического Совета Учреждения, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

9.2. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

9.3. Книга "Протоколы Педагогических Советов" вносится в номенклатуру дел Учреждения.

9.4. Обращения участников образовательного процесса с замечаниями и предложениями по деятельности Педагогического Совета рассматриваются председателем Педагогического Совета или членами Педагогического Совета по поручению председателя.

#### **Х. Иные положения**

10.1. Срок действия данного Положения неограничен.

---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597436

Владелец Фомин Александр Анатольевич

Действителен с 20.02.2023 по 20.02.2024